**COMPRAVENTA**

**ACTIVIDADES EN EL AULA**

Actividades U.T. 1

##### *La función comercial en la empresa*

1. Reflexionar sobre la compatibilidad de los diferentes objetivos que persigue una empresa
2. Diferenciarlas empresas comerciales y las productivas.
3. Establecer y conocer los diferentes parámetros de la competencia.
4. Distinguir los diferentes tipos de mercado.
5. Calcular rentabilidades y beneficios de una actividad empresarial.
6. Conocer las curvas de demanda y oferta de un determinado producto.
7. Calcular las cuotas de mercado de una empresa con respecto a su competencia.
8. Determinar la posición competitiva de una empresa con respecto a su competencia.
9. Distinguir los diferentes tipos de empresas.

Actividades U.T. 2

##### *La contratación mercantil*

1. Conocer el marco jurídico de la compraventa.
2. Distinguir entre contrato mercantil y civil.
3. Distinguir los elementos contractuales.
4. Determinar las obligaciones contractuales del comprador y vendedor y el momento en que se adquieren.
5. Redactar contratos mercantiles.

Actividades U.T. 3

##### *Elementos materiales de la compraventa*

1. Distinguir entre elementos materiales y elementos personales.
2. Describir los atributos de un producto.
3. Diferenciar los fijos y costes variables.
4. Calcular el coste total de un proceso productivo, distinguiendo entre costes fijos y variables.
5. Calcular el coste unitario de producir un producto.
6. Calcular el precio unitario de venta de cada producto.
7. Calculo del descuento comercial, rappel y descuento por pronto pago de una compra.
8. Calcular precios de venta basándonos en el margen bruto y el margen neto.
9. Calcular el punto muerto. Beneficio 0.
10. Calcular el precio unitario para obtener un determinado beneficio.

Actividades U.T. 4

##### *La fiscalidad en la compraventa*

1. Distinguir los diferentes tipos de impuestos
2. Enunciar y comprender el mecanismo de liquidación de un impuesto y sus elementos.
3. Conocer el calendario de liquidación del IVA y el sistema de compensaciones.
4. Conocer los diferentes tipos impositivos del IVA.
5. Realizar liquidaciones trimestrales.
6. Calcular facturas destinadas a minoristas en recargo de equivalencia.
7. Realizar liquidaciones de IVA en régimen simplificado
8. Realizar la liquidación de un ejercicio completo del IVA.
9. Cumplimentar impresos oficiales de IVA.
10. Determinar el total de factura cuando en la misma se incluyen descuentos y gastos

Actividades U.T. 5

##### *El circuito documental de la compraventa*

1. Conocer y enunciar las fases por las que pasa una empresa desde que siente la necesidad de adquirir bienes o servicios hasta que finaliza su recepción.
2. Identificar todos los documentos que intervienen en una compraventa.
3. Seleccionar la mejor opción ofrecida cuando se tienen varios proveedores en función del método de las ventajas
4. Seleccionar la mejor opción ofrecida cuando se tienen varios proveedores en función del método de las ponderaciones.

Actividades U.T. 6

##### *Gestión documental de la compraventa*

1. Cumplimentar una petición de información
2. Cumplimentar una carta de oferta
3. Confeccionar un catálogo
4. Confeccionar una tarifa de precios
5. Cumplimentar un pedido
6. Cumplimentar un albarán
7. Cumplimentar una nota de gastos
8. Cumplimentar una carta de portes
9. Cumplimentar una póliza de seguros
10. Redactar cartas de incidencias
11. Redactar notas de abono.
12. Diseñar fichas para registro de facturas emitidas.
13. Diseñar fichas para registro de facturas recibidas.

Actividades U.T. 7

##### *Facturación*

1. Cumplimentar una factura sencilla
2. Cumplimentar una factura de rectificación.
3. Cumplimentar una factura con descuentos.
4. Cumplimentar una factura con gastos.
5. Cumplimentar una factura en recargo de equivalencia
6. Cumplimentar una factura lo más completa posible.
7. Cumplimentar una factura con distintos tipos de IVA.

Actividades U.T. 8

##### *Cobro y pago al contado*

1. Cumplimentar un recibo.
2. Cumplimentar una domiciliación bancaria
3. Determinar los elementos necesarios para realizar una transferencia bancaria internacional.
4. Identificar los diferentes tipos de cheques que existen y sus principales características.
5. Cumplimentar un cheque al portador
6. Cumplimentar un cheque nominativo.
7. Cumplimentar un cheque cruzado.
8. Cumplimentar un cheque conformado
9. Cumplimentar un cheque bancario.
10. Establecer los diferentes plazos para cobrar un cheque.
11. Determinar las consecuencias del impago del cheque
12. Cumplimentar el libro de bancos

Actividades U.T. 9

##### *Cobro y pago aplazados*

1. Identificar los diferentes elementos de una letra de cambio.
2. Calcular fechas de pago en letras de cambio.
3. Cumplimentar letras de cambio.
4. Calcular el efectivo de gestiones de letras en el banco.
5. Calcular el efectivo por descuento de letras en el banco.
6. Calcular intereses por descuento de letras en el banco.
7. Registrar letras de cambio
8. Cumplimentar pagarés
9. Realizar un supuesto completo con cálculo de factura, letra de cambio y pagaré.

Actividades U.T. 10

##### *Gestión de Almacenes*

1. Clasificar existencias según el método ABC
2. Determinar el stock mínimo y máximo del almacén y su gráfica correspondiente.
3. Utilizar la fórmula de Wilson para determinar el pedido óptimo.
4. Calcular el índice de rotación de existencias y determinar su idoneidad para el artículo del que se trate.
5. Clasificar los distintos tipos de almacenes de una empresa.

Actividades U.T. 11

##### *Valoración de existencias*

1. Distinguir entre precio de adquisición y coste de producción.
2. Calcular valores unitarios.
3. Cumplimentar fichas de valoración de existencias por los tres métodos.

Actividades U.T. 12

##### *Informatización de la gestión de la compraventa*

1. Utilizar la aplicación Factusol para la gestión de la compraventa.