**ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD**

**TEMA 0:**

**El CICLO CONTABLE**

1. Recordar el principio de la partida doble
2. Realizar un balance de situación inicial
3. Realizar un asiento de apertura
4. Realizar una operaciones del ejercicio sencillas
5. Realizar operaciones de amortización
6. Realizar asiento de regularización
7. Realizar asiento de cierre
8. Realizar el balance de situación final.

**TEMA 1:**

**TRIBUTOS Y GASTOS DE PERSONAL**

1. Contabilizar tributos
2. Contabilizar devolución de impuestos.
3. Contabilizar nóminas sencillas al personal.
4. Contabilizar indemnizaciones a trabajadores despedidos.
5. Pago de beneficios sociales a los trabajadores de la empresa.
6. Contabilizar pago de anticipos de nóminas a los trabajadores
7. Contabilizar nóminas al personal con anticipos,
8. Contabilizar el pago de una nómina.
9. Contabilizar el pago a los organismos públicos.
10. Contabilizar el ingreso en organismos públicos de las retenciones practicadas
11. Contabilizar la concesión de créditos al personal.

**TEMA 2:**

**INGRESOS VARIOS Y ANTICIPOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES**

1. Contabilizar el cobro del alquiler de un local.
2. Contabilizar el cobro de una concesión administrativa.
3. Contabilizar el cobro de una franquicia.
4. Contabilizar el cobro de servicios de intermediación.
5. Contabilizar el cobro de servicios de comedor de la empresa.
6. Contabilizar el cobro de servicios no relativos a la actividad fundamental de la empresa.
7. Contabilizar el cobro del servicio de transporte con vehículos propios (no siendo la actividad fundamental).
8. Contabilizar anticipos de compras.
9. Contabilizar compras con anticipos y transportes.
10. Contabilizar anticipos de ventas.
11. Contabilizar ventas con descuento, transporte y anticipo.
12. Contabilizar compras con descuento, e intereses.
13. Comprar mercancías cobrándonos en transporte, pago a largo plazo e intereses de aplazamiento.
14. Contabilizar intereses de compras a 31 de diciembre.
15. Contabilizar ventas de mercancías con descuento comercial e intereses de aplazamiento.
16. Contabilizar ventas de mercancías con cobro al cliente del transporte, pago aplazado e intereses.
17. Contabilizar intereses de venta a 31 de diciembre.

**TEMA 3:**

**LOS DETERIOROS DE VALOR**

1. Contabilizar clientes de dudoso cobro.
2. Contabilizar la imposibilidad de cobrar a un cliente.
3. Contabilizar el cobro a un cliente de dudoso cobro.
4. Contabilizar el cálculo del impago de deudas impagadas.
5. Contabilizar la declaración en quiebra de un cliente aunque cobre una parte de la deuda.
6. Contabilizar el saldo de pérdidas por deterioro al final de ejercicio.
7. Contabilizar el deterioro de existencias.

**TEMA 4: INMOVILIZADO MATERIAL**

1. Compra de inmovilizado material con cobro de transporte e instalación.
2. Contabilizar la realización de trabajo para el propio inmovilizado.
3. Contabilizar la compra de un solar.
4. Contabilizar la compra de un edificio.
5. Contabilizar el proyecto de remodelación de un edificio.
6. Contabilizar la compra de utillaje
7. Contabilizar la pérdida de herramientas.
8. Contabilizar la compra de moldes para productos.
9. Contabilizar mejoras en un edificio.
10. Contabilizar la entrega de dinero como anticipo para la compra de inmovilizado.
11. Contabilizar certificaciones de obra de edificios en curso.
12. Contabilizar la última certificación de obra de un edificio en curso.
13. Contabilizar amortizaciones de inmovilizados
14. Contabilizar el deterioro de valor de un terreno.
15. Recuperación del deterioro de valor de un terreno.
16. Contabilización de venta de inmovilizado material.
17. Contabilizar la baja en inventario de herramientas.
18. Contabilizar la venta de inmovilizado material que tenía contabilizada una corrección de valor.
19. Contabilizar la venta de inmovilizado material con intereses de aplazamiento del pago.
20. Contabilización de la compra de una máquina con gastos de transporte.
21. Contabilización de construcción de un edificio en terrenos propios

**TEMA 5: INMOVILIZACIONES**

**INTANGIBLES**

1. Contabilizar el estudio de mercado del lanzamiento de un nuevo producto sin conclusiones
2. Contabilizar el estudio de mercado del lanzamiento de un nuevo producto con duda de éxito.
3. Contabilizar los gastos de investigación llegados a cabo por la propia empresa.
4. Contabilizar la adaptación de la empresa para proyectos de investigación.
5. Contabilizar las concesiones administrativas.
6. Contabilizar la amortización del inmovilizado intangible.
7. Contabilizar los gastos de investigación internos sin duda del éxito de la investigación (activación).
8. Contabilizar los gastos de investigación internos y posteriormente se obtiene la patente.
9. Contabilizar la adquisición de una concesión administrativa.
10. Contabilizar la amortización de una máquina afecta a una concesión administrativa.
11. Contabilizar una concesión administrativa
12. Contabilizar el desarrollo de una investigación interna.
13. Contabilizar el la propiedad industrial que ha sido fruto del desarrollo de una investigación.
14. Contabilizar el pago del alquiler, derecho de traspaso y fianza de un negocio.
15. Contabilizar la amortización de un derecho de traspaso y de los gastos de mejora.
16. Contabilizar la adquisición de un programa informático.
17. Contabilizar el desarrollo de un programa informático por la propia empresa.
18. Contabilizar un arrendamiento financiero desde el punto de vista del arrendatario
19. Contabilizar un arrendamiento financiero desde el punto de vista de arrendador.
20. Contabilizar un renting.
21. Contabilizar un lease-back.

**TEMA 6: LAS INVERSIONES FINANCIERAS**

1. Calcular dividendos a cuenta y dividendos complementarios
2. Calcular intereses implícitos y explícitos.
3. Calcular el valor teórico de la acción después de una ampliación.
4. Calcular el precio de adquisición de acciones.
5. Calcular el importe de la inversión en acciones.
6. Contabilizar la compra de acciones a largo plazo.
7. Contabilizar la compra de obligaciones a largo plazo.
8. Contabilizar la concesión de créditos.
9. Contabilizar las inversiones a plazo fijo.
10. Contabilizar la compra de acciones a corto plazo.
11. Contabilizar los desembolsos pendientes sobre acciones.
12. Contabilizar el pago de dividendos pasivos.
13. Contabilizar la compra de acciones a corto plazo con un dividendo activo ya acordado.
14. Contabilizar el acuerdo por parte de una empresa de pagar un dividendo activo. Nosotros lo cobramos.
15. Contabilizar el cobro de un dividendo activo.
16. Contabilizar la compra de obligaciones con intereses ya devengados.
17. Contabilizar el cobro de intereses anuales de obligaciones que ya tenían intereses devengados.
18. Contabilizar a final de año los intereses devengados y no cobrados de una inversión.
19. Contabilizar la concesión de un crédito a largo plazo.
20. Contabilizar los intereses devengados y no cobrados a 31 de diciembre.
21. Contabilizar la perdida de cotización de una acciones a fin de año.
22. Contabilizar la compra de obligaciones con intereses semestrales.
23. Contabilizar el cobro de intereses semestrales a su vencimiento.
24. Contabilizar la pérdida de valor de deudas a largo plazo.
25. Contabilizar a 31 de diciembre los intereses devengados de un crédito a LP.
26. Contabilizar la declaración en quiebra de una empresa a la que se ha concedido un crédito.
27. Contabilizar la compra de acciones para la que previamente se han comprado unos derechos de suscripción.
28. Contabilizar un incremento en el valor de las acciones.
29. Contabilizar la compra de obligaciones a largo plazo con gastos de la operación.
30. Contabilizar la venta de obligaciones a largo plazo con gastos de la operación.

**TEMA 7:**

**FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA**

1. Contabilizar el envío de efectos comerciales en gestión de cobro.
2. Contabilizar el impago de un efecto comercial en gestión de cobro, el banco cobra por el servicio prestado.
3. Contabilizar el impago de un efecto comercial en gestión de cobro, el banco cobra por el servicio prestado y la letra se protesta.
4. Contabilizar el envío de efectos para su descuento.
5. Contabilizar el impago de un efecto descontado.
6. Contabilizar los intereses devengados a fin de año por operaciones de descuento.
7. Contabilizar el pago de letras que han sido llevadas a descuento.
8. Contabilizar el pago de intereses por operaciones de descuento al vencimiento de las letras.
9. Contabilizar el cobro de intereses de descuento de efectos por anticipado.
10. Contabilizar la nueva emisión de una letra que ha resultado impagada, el cliente asume todos los gastos.
11. Contabilizar la concesión de un préstamo a largo plazo.
12. Contabilizar las cuotas de amortización de un préstamo: capital+intereses
13. Contabilizar la reclasificación de las cuotas de amortización de un préstamo.
14. Contabilizar los intereses devengados de un préstamo hasta diciembre.
15. Contabilizar la concesión de una cuenta de crédito
16. Contabilizar el pago a un proveedor con una cuenta de crédito.
17. Contabilizar el pago de un recibo con una cuenta de crédito.
18. Contabilizar los intereses y servicios de una cuenta de crédito.
19. Contabilizar el cierre de una cuenta de crédito.
20. Contabilizar la concesión de una subvención pública para la compra de inmovilizado.
21. Contabilizar el gasto por impuesto diferido de una subvención.
22. Contabilizar el cobro de una subvención ya comprometida con anterioridad.
23. Contabilizar la imputación de una subvención a resultados al mismo ritmo que se amortiza.
24. Contabilizar concesión de subvención con el compromiso de realizar una construcción.
25. Contabilizar la devolución de subvención por no cumplir con el compromiso de realizar la construcción.
26. Contabilizar la transformación de una subvención como no reintegrable al cumplir con el compromiso de construcción.
27. Contabilizar la concesión de una subvención para deducir las cuotas de la seguridad social. (las cuotas están ya devengadas y contabilizadas).

**TEMA 8:**

**LOS RECURSOS PROPIOS**

1. Contabilizar la creación de una sociedad anónima.
2. Contabilizar el desembolso del capital por parte de los socios de una sociedad anónima.
3. Contabilizar el otorgamiento de escritura pública y la inscripción de una sociedad en el registro mercantil.
4. Contabilizar la creación de una sociedad con aportaciones dinerarias y no dinerarias.
5. Contabilizar las aportaciones dinerarias de los socios.
6. Contabilizar la recepción de un inmovilizado material pendiente de recepción por un socio.
7. Contabilizar la ampliación de capital.
8. Contabilizar el ingreso de parte del capital y de la prima en una ampliación de capital.
9. Contabilizar la retirada de dinero de la cuenta bancaria por parte de los administradores.
10. Contabilizar el pago de la escritura al notario por parte de los administradores.
11. Contabilizar el pago del ITPAJD por los administradores con la provisión de fondos.
12. Contabilizar la inscripción de la ampliación de capital en el Registro Mercantil.
13. Contabilizar el pago de los administradores al registrador mercantil con la provisión de fondos.
14. Contabilizar el pago de los administradores de la publicidad de la empresa con la provisión de fondos.
15. Contabilizar la liquidación de fondos de la provisión de dinero de los administradores.
16. Contabilizar la ampliación de capital a un porcentaje por encima de la par.
17. Contabilizar la exigencia de desembolsos pendientes de pago de los socios.
18. Contabilizar la falta de pago de un desembolso exigido.
19. Contabilizar la exigencia judicial del desembolso pendiente del accionista moroso. Se ha conseguido cobrar una parte de los exigidos.
20. Contabilizar el acuerdo de reparto de un dividendo activo.
21. Contabilizar el pago del dividendo activo.
22. Contabilizar el acuerdo de reparto de beneficios de una sociedad.
23. Contabilizar el pago del reparto de beneficios de una sociedad.
24. Contabilizar una provisión de fondos para impuestos.
25. Contabilizar la disposición de la provisión para impuestos.
26. Contabilizar una provisión de fondos para responsabilidades.
27. Contabilizar la disposición de la provisión de fondos para responsabilidades.
28. Contabilizar el pago de una concesión administrativa de explotación con provisión de fondos para rehabilitación.
29. Contabilizar la actualización de la provisión por desmantelamiento.
30. Contabilizar la dotación de una provisión para actuaciones medioambientales.
31. Contabilizar la actualización de la provisión para actuaciones medioambientales.
32. Contabilizar el traspaso de la actualización de provisiones medioambientales a corto plazo.
33. Contabilizar las obras realizadas por actuaciones medioambientales.
34. Contabilizar la dotación de una provisión por operaciones comerciales.

**TEMA 9:**

**EL PROCESO DE REGULARIZACIÓN**

1. Contabilizar la compra de mercaderías en diciembre sin recepción de la factura.
2. Contabilizar la recepción de la factura en enero de una compra.
3. Contabilizar la venta de mercaderías en diciembre sin envío de la factura.
4. Contabilizar la realización de la factura de venta y su envío en enero.
5. Contabilizar el pago en diciembre de un gasto que corresponde a un periodo de 12 meses.
6. Contabilizar a final de año la periodificación de la póliza de seguro.
7. Contabilizar al inicio de ejercicio la imputación de gasto correspondiente de la póliza.
8. Contabilizar en octubre el cobro de un alquiler referido a todo un año.
9. Contabilizar a 31 de diciembre la periodificación del ingreso anterior.
10. Contabilizar en enero la imputación del ingreso del alquiler del asiento anterior.
11. Contabilizar la compra de una máquina con pagos a corto y largo.
12. Contabilizar la reclasificación de las deudas de la compra de la máquina a 31 de diciembre.
13. Contabilizar la venta de un inmovilizado con un crédito a largo plazo y reclasificarlo a 31 de diciembre.
14. Contabilizar la compra de una maquinaria y su amortización.
15. Contabilizar el cierre de existencia iniciales y abrir el deterioro de existencias finales.

**TEMA 10:**

**LAS CUENTAS ANUALES**

1. Distinguir entre modelo PYME, Abreviado y nomal de cuentas anuales.
2. Clasificar un balance en masas patrimoniales.
3. Clasificar la cuenta de pérdidas y ganancias en masas patrimoniales

**TEMA 11:**

**ANÁLISIS ECONÓMICO, FINANCIERO Y PATRIMONIAL DE LA EMPRESA**

1. Distinguir entre análisis patrimonial, financiero y económico.
2. Calcular e interpretar el fondo de maniobra.
3. Identificar las diferentes situaciones patrimoniales en las que se puede encontrar una empresa.
4. Calcular e interpretar los diferentes ratios de tesorería.
5. Calcular e interpretar los ratios de solvencia.
6. Calcular e interpretar los ratios de endeudamiento.
7. Ordenar el resultado de la empresa para el análisis económico.
8. Calcular e interpretar la rentabilidad económica y financiera.
9. Calcular e interpretar el punto muerto.
10. Calcular e interpretar el apalancamiento operativo y financiero

**TEMA 12:**

**EL PROCESO DE AUDITORÍA EN LA EMPRESA**

1. Describir el recorrido de armonización de la legislación en materia de auditoría y contabilidad.
2. Establecer los requisitos de acceso y formación a la función de auditoría.
3. Establecer el contenido del informe de auditoría
4. Determinar la duración del contrato de auditoría
5. Conocer las incompatibilidades que refuerzan la independencia de los auditores.
6. Conocer que son las entidades de interés público y qué requisitos más estrictos se imponen en materia de auditoría.
7. Realizar asientos de ajuste de amortización que realizará el auditor.
8. Realizar asientos de ajuste de clientes que realizará el auditor.
9. Realizar asientos de ajuste de deudas que realizará el auditor.
10. Realizar asientos de ajuste de existencias que realizará el auditor.
11. Realizar asientos de ajuste de préstamo bancario que realizará el auditor.
12. Realizar asientos de ajuste de anticipos que realizará el auditor.
13. Realizar asientos de ajuste de terrenos que realizará el auditor.

**TEMA 13:**

**EL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS**

**EL IMPUESTO DE SOCIEDADES**

1. Determinar la normativa que regula el IAE
2. Establecer las entidades y organismos que está exentos del IAE.
3. Confeccionar un esquema de funcionamiento del IAE con indicación expresa de la nomenclatura que interviene.
4. Resolver un supuesto sencillo sobre cálculo del IAE.
5. Distinguir entre resultado contable y resultado fiscal.
6. Distinguir entre diferencias permanentes y diferencias temporales.
7. Confeccionar un esquema para calcular el gasto por Impuesto de Sociedades.
8. Confeccionar un esquema de asientos para la contabilización del impuesto corriente.
9. Confeccionar un esquema de asientos para la contabilización del impuesto diferido.
10. Resolver ejercicios en los que se tenga que contabilizar el impuesto de sociedades de varios ejercicios.

**TEMA 14:**

**EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS**

1. Establecer qué contribuyentes están obligados a presentar la declaración de la renta.
2. Determinar las rentas exentas del IRPF
3. Establecer un esquema de funcionamiento del IRPF
4. Determinar el procedimiento a seguir para confirmar el borrador de declaración de la renta.
5. Introducir los datos personales en el programa PADRE.
6. Resolver supuestos de IRPF de rendimientos de trabajo con rentas en especie vivienda propiedad de la empresa
7. Resolver supuestos de IRPF de rendimientos de trabajo con rentas en especie, vehículos cedidos por la empresa.
8. Resolver supuestos de IRPF de rendimientos de trabajo, dietas y gastos de locomoción.
9. Declarar en el IRPF indemnizaciones por despido.
10. Declarar en el IRPF rendimientos del trabajo con reducciones.
11. Introducir en el programa PADRE rendimientos del trabajo.
12. Resolver supuestos de IRPF de capital inmobiliario, segundas viviendas y viviendas arrendadas.
13. Introducir en el programa PADRE rendimientos del capital inmobiliario.
14. Resolver supuestos de IRPF de capital mobiliario, dividendos y acciones liberadas.
15. Resolver supuestos de IRPF de capital mobiliario, intereses.
16. Introducir en el programa PADRE rendimientos de capital mobiliario.
17. Resolver supuestos de IRPF de actividades económicas.
18. Introducir en el programa PADRE rendimientos de actividades económicas.
19. Resolver supuestos de IRPF de pérdidas y ganancias patrimoniales.
20. Introducir en el programa PADRE pérdidas y ganancias patrimoniales.
21. Conocer el proceso de integración de rentas en la BI general y del Ahorro.
22. Resolver supuestos de IRPF de reducciones de la BI.
23. Introducir en el programa PADRE reducciones de la BI.
24. Determinar el mínimo personal y familiar del IRPF en función de determinadas circunstancias.
25. Calcular las cuotas del impuesto íntegras estatales y autonómicas
26. Introducir en el programa PADRE deducciones a las cuotas del impuesto.
27. Determinar los impuestos negativos por familia numerosa, ascendientes y descendientes.

ACTIVIDADES YA VISTAS EN 1º:

Operaciones de tráfico

Compras y Ventas

Devoluciones

Anticipos

Descuento de letras

Letras en gestión de cobro.