**FOL**

**ACTIVIDADES EN EL AULA**

Actividades U.T. 1

##### *Las leyes que rigen las relaciones laborales*

1. Establecer el grado de parentesco entre dos familiares
2. Distinguir entre relaciones laborales, laborales especiales y relaciones no laborales.
3. Establecer un organigrama sobre las diferentes fuentes del derecho en función de su jerarquía normativa.
4. Ordenar diversas fuentes normativas según su jerarquía
5. Establecer un orden de aplicación de normas en función de su jerarquía.
6. Enunciar las principales fuentes del derecho laboral. Distinguiendo entre fuentes internas y externas.
7. Conocer los principios de aplicación del derecho laboral.
8. Establecer un procedimiento para consultar un aplicar una norma.
9. Resolver un supuesto planteado en el ámbito laboral a partir del procedimiento correcto de aplicación de una norma laboral.
10. Conocer los principales derechos y deberes de los trabajadores y empresarios.

Actividades U.T. 2

##### *El contrato de trabajo*

1. Conocer la duración máxima de la jornada y los límites de su distribución.
2. Resolver supuestos prácticos sobre duración de la jornada, jornadas especiales y reducción de la misma.
3. Distinguir entre trabajo nocturno y diurno.
4. Resolver supuestos sobre trabajo a nocturno y trabajo a turnos.
5. Conocer el concepto de horas extraordinarias y diferenciar entre voluntarias e involuntarias.
6. Determinar la duración de los descansos laborales y permisos retribuidos.
7. Confeccionar el calendario laboral de una empresa.
8. Conocer los diferentes componentes del salario.
9. Valorar la importancia de que parte del salario sea inembargable y el privilegio con el que cuentan los créditos salariales.
10. Establecer las cuantías máximas de las que responde el FOGASA en caso de una deuda empresarial por salario.
11. Conocer la estructura de una nómina
12. Calcular las diferentes bases de cotización
13. Conocer los diferentes tipos de cotización
14. Determinar la cuota de retención por IRPF
15. Determinar las retenciones a cargo de la seguridad
16. Confeccionar una nómina sencilla, en la que podrán existir horas extras y complementos salariales y no salariales.

Actividades U.T. 3

##### *Relación laboral individual*

1. Conocer cuáles son los elementos esenciales del contrato y sus limitaciones
2. Reconocer la diferencia entre el contrato laboral escrito y oral.
3. Valorar la nulidad de un contrato de trabajo cuando nace con vicio.
4. Determinar el periodo de prueba para un contrato de trabajo.
5. Establecer un esquema con los principales tipos de contrato y sus características.
6. Establecer supuestos en los que a partir de las características de los trabajadores se elija de entre los contratos posibles el más adecuado.

Actividades U.T. 4

##### *Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo*

1. Distinguir entre movilidad funcional y geográfica, así como reconocer sus variantes y principales características.
2. Establecer los principales supuestos de modificación del contrato y determinar cuáles son sustanciales.
3. Determinar las causas de suspensión del contrato de trabajo de trabajo y sus principales efectos
4. Conocer especialmente la suspensión del contrato llamada “excedencia” y sus variantes
5. Realizar un esquema con los distintos tipos de extinción del contrato y sus causas en función de que sean por voluntad del trabajador o empresario, motivos disciplinarios u objetivos…
6. Calcular finiquitos por causas disciplinarias y objetivas.
7. Conocer las funciones de los principales organismos en el ámbito del derecho procesal.
8. Establecer los plazos que tiene el trabajador para emprender acciones en defensa de sus intereses.
9. Establecer un esquema de la reclamación y conciliación previa así como de las fases de un juicio oral.

Actividades U.T. 5

##### *Las relaciones laborales colectivas*

1. Distinguir entre un sindicatos representativos y no representativos
2. Establecer el concepto de delegados sindicales y su número.
3. Calcular el número de delegados de personal o miembros del comité de empresa que ha de tener una empresa.
4. Explicar las garantías de los representantes de los trabajadores.
5. Conocer el contenido mínimo de un convenio colectivo, distinguiendo el contenido obligacional del normativo.
6. Conocer los procedimientos para la solución de los conflictos.
7. Establecer los motivos legales para convocar una huelga y el procedimiento para convocarla.
8. Enunciar las principales características del cierre patronal.

Actividades U.T. 6

##### *La Seguridad Social*

1. Conocer la estructura de la Seguridad Social.
2. *Conocer los regímenes de la seguridad social*
3. *Conocer la información necesario para dar de alta a un trabajador en la Seguridad Social.*
4. *Identificar los diferentes modelos que utiliza la Seguridad Social.*
5. Distinguir entre prestaciones contributivas y no contributivas.
6. Conocer las personas que se incluyen en el régimen general y en el RETA
7. Calcular cotizaciones a la seguridad social a cargo de trabajadores y empresarios.

Actividades U.T. 7

##### *Las prestaciones de la Seguridad Social*

1. *Conocer como se calculan por incapacidad temporal y permanente*
2. Conocer los requisitos, la cuantía y duración de las prestaciones por nacimiento de un hijo.
3. Conocer la requisitos y la forma de calcula la pensión de jubilación.
4. Establecer las prestaciones por muerte y supervivencia.
5. *Determinar la duración del subsidio por desempleo y la prestación por desempleo en función del tiempo cotizado así como su cuantía.*
6. *Conocer los principales elementos que intervienen en el cálculo de la pensión de jubilación.*

Actividades U.T. 8

##### *El mercado laboral*

1. Calculas y distinguir entre tasa de actividad, tasa de paro y tasa de empleo
2. Conocer la estructura del mercado de trabajo en España
3. Determinar cuáles son las perspectivas de ocupación del mercado de trabajo en España
4. Determinar el propio proyecto personal con su itinerario formativo.

Actividades U.T. 9

##### *Búsqueda de empleo*

1. Realizar varios modelos de cartas de presentación
2. Redactar un CV Europeo.
3. Utilizar la red EURES para localizar ofertas de empleo en el extranjero.
4. Crear una cuenta en Linkedin

Actividades U.T. 10

##### *Dirección y equipos de trabajo*

1. *Distinguir entre liderazgo y dirección.*
2. *Definir los estilos de liderazgo más utilizados.*
3. Determinar los factores individuales que condicionan las relaciones humanas
4. *Distinguir entre grupo, equipo y comunidad.*
5. Conocer los diferentes roles que pueden existir en un equipo de trabajo.
6. Establecer las principales características de las diferentes técnicas de grupos.
7. *Establecer los principales consejos que se habrán de seguir para dirigir equipos de trabajo*
8. *Identificar los factores motivantes y desmotivantes en el entorno laboral*
9. *Conocer las fases de la toma de decisiones.*
10. *Conocer los tipos de decisiones que se pueden tomar en una organización.*
11. *Conocer los diferentes factores que intervienen en la toma de decisiones.*

Actividades U.T. 11

##### *Negociación y conflictos*

1. Conocer las etapas de desarrollo de los conflictos.
2. *Conocer el origen de los conflictos.*
3. *Definir negociación.*
4. *Establecer los elementos básicos de la negociación.*
5. *Establecer las formas de actuar que podrían ser convenientes en una negociación.*
6. Establecer un esquema del proceso de negociación.
7. Conocer los diferentes roles que pueden existir en la negociación.
8. *Definir las diferentes estrategias y tácticas de negociación.*
9. Definir los principales métodos no judiciales de resolución de conflictos.

Actividades U.T. 12

##### *Trabajo y salud*

1. Conocer las condiciones de trabajo que pueden afectar a la salud.
2. Establecer un listado con los factores de riesgo.
3. Realizar una evaluación del riesgo laboral de un puesto de trabajo.

Actividades U.T. 13

##### *La prevención en la empresa*

1. Conocer los riesgos y las medidas de prevención de factores estructurales
2. Conocer los riesgos y las medidas de prevención de factores derivados del manejo de equipos.
3. Conocer los riesgos y las medidas de prevención de factores derivados de las condiciones medioambientales, tanto de agentes físicos como químicos y biológicos.
4. Conocer los riesgos y las medidas de prevención de factores derivados de la carga de trabajo.
5. Conocer los riesgos y las medidas de prevención de factores derivados de la organización del trabajo.

Actividades U.T. 14

##### *La prevención en la empresa*

1. Conocer el marco legal de la prevención.
2. Valorar los derechos y deberes de los empresarios y de los trabajadores.
3. Determinar los organismos públicos relacionados con la prevención.
4. Establecer los elementos de un plan de prevención de riesgos laborales.
5. Determinar las personas que pueden asumir las tareas de prevención en la empresa
6. Conocer las competencias de los delegados de prevención o miembros del comité de seguridad y salud y su número.
7. Conocer las principales medidas de prevención colectiva.
8. Conocer los principales equipos de protección individual.
9. Establecer un cartel con la información y la formación de los trabajadores en materia de prevención según la ley.

Actividades U.T. 15

##### *Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa*

1. Elaboración de un plan de autoprotección de Centro.
2. Mostrar el plan de actuación ante emergencias que tiene desarrollado el centro, con especial hincapié en sus elementos.
3. Conocer los principales índices de siniestralidad laboral.
4. Establecer las normas básicas de actuación ante un accidente.
5. Presentar las principales técnicas la conservación de la vida: reanimación cardio-pulmonar, corte de hemorragias y atragantamientos
6. Ejercitarse en las principales técnicas de transporte de accidentados.
7. Conocer el contenido mínimo básico de un botiquín.